



บันทึกข้อความ

รับที่ 1244, 54
 โทร. 4099 1 181.8, 2554
 วันที่ 21 เม.ย 54 เวลา 13.30

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาและฝึกอบรม โทร. 4099 1 181.8, 2554
 ที่ ศช 0514.1.3.5/ 9699 วันที่ 21 เม.ย 54 เวลา 13.30
 เรื่อง ขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ
 เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

[Handwritten signature]

กองการเจ้าหน้าที่ได้ส่ง

- หนังสืออนุมัติให้ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ 19 เม.ย 54
- หนังสือที่..... ลงวันที่.....
- สำเนาหนังสือที่..... ลงวันที่.....
- สำเนาคำสั่ง มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่..... ลงวันที่.....
- สำเนาใบลา ศึกษา ฝึกอบรม
 มาเพื่อโปรด ทราบ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาขออนุมัติขยายเวลาศึกษาแล้วแจ้งกองการเจ้าหน้าที่
- แจ้งวันเริ่มหยุดราชการ และที่อยู่ E-mail ที่สามารถติดต่อได้
- ให้ส่งรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ จำนวน 5 ชุด ภายในวันที่.....
- ให้ส่งผลการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- ให้ส่งรายงาน การไปศึกษา ฝึกอบรม สูงงาน จำนวน..... ชุด
- มอบสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ให้ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน..... ชุด
- มอบหนังสือถึงกระทรวงต่างประเทศ ให้ผู้เกี่ยวข้อง
- กรอกแบบรายงานตัวไปศึกษา ฝึกอบรม และสูงงาน ณ ต่างประเทศ ส่งสำเนาพร้อมกรอกแจ้งวันเริ่มหยุดราชการ
 (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://personweb.kku.ac.th/registration/Search1.cfm.php>
 เลือกหมวดการศึกษาฝึกอบรม สูงงาน)

ลงชื่อ.....เจ้าของเรื่อง
 (นางธนพร พิมพ์แม่)

[Handwritten signature]
 21 เม.ย 54

ลงชื่อ.....รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน
 (นางพจนาม ภาระราช)

ศิริเพ็ญ
[Handwritten signature]
 21 เม.ย 54

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ที่	ว ๓๓๖	๕๓
วันที่	๑๙	สิงหาคม ๒๕๕๓
เวลา	๙	๔๑ น.

ที่	ว ๓๓๖	๕๓
วันที่	๑๙	สิงหาคม ๒๕๕๓
เวลา	๙	๔๑ น.

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ๒๒๒๔ ต่อ ๓๑๐๙

ที่ ศษ ๐๕๑๔.๘/ ๑๒๕๕ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๓

เรื่อง ข้าราชการและพนักงานขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ฝ่ายควบคุมและพิจารณาบุคลากร	เลขที่	๑๙๓๒
วันที่	๑๘	สิงหาคม ๒๕๕๓
เวลา	๐๙	๒๘ น.

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุตถวัชรพร ด้านวิวัฒน์ ข้าราชการทสเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ นายวัชรพล สิริสุวิไล พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับเชิญจาก Copenhagen Business Confucius Institute (CBCI) ให้เข้าร่วมการประชุมวิชาการนานาชาติ 2011 International Conference on Business Chinese Teaching ณ Copenhagen Business School ประเทศเดนมาร์ก ในระหว่างวันที่ 5 - 7 พฤษภาคม ๒๕๕๓

คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การไปราชการครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาวิชาการของคณาจารย์ จึงใคร่ขออนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จตุตถวัชรพร ด้านวิวัฒน์ และ นายวัชรพล สิริสุวิไล ไปราชการ ณ ประเทศเดนมาร์ก นีกำหนด 6 วัน ในระหว่างวันที่ 3 - 8 พฤษภาคม ๒๕๕๓ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน งานจัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส ๐๒๑๔ หมวดรายจ่าย อุดหนุนการดำเนินงานทั่วไป (๐๓๗-๐๔: โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมนี้ได้แนบสำเนาหนังสือเชิญมาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา คำนึงการต่อไป

นางสาว...

(รองศาสตราจารย์ภรณ์ สิริโชติ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการรองคณบดี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อนุมัติ

(Signature)

เลขาธิการอธิการบดี (ไตรรัตน์ สิริชัย)

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการอุดมศึกษา
๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๓


เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนามูลค่าการ)
คำสั่ง ศษ ๐๕๑๔.๘/ ๑๒๕๕ ลง ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๓ เป็นอำนาจของอธิการบดี
ที่จะพิจารณาอนุมัติ จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติด้วยบุคคลข้างต้น

(Signature)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(รองศาสตราจารย์วัชรพร สิริสุวิไล)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนามูลค่าการ
๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓



To: Dr. Watcharapon Sirisuwilai
Khon Kaen University
Khon Kaen, Thailand

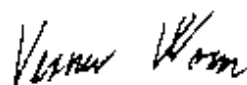
28 February 2011

Invitation to 2011 International Conference on Business Chinese Teaching

Dear Dr. Sirisuwilai,

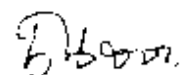
Copenhagen Business Confucius Institute (CBCI) hereby invites you to participate in the 2011 International Conference on Business Chinese Teaching. The Conference will take place at Copenhagen Business School, Denmark on 5-7 May 2011. Thank you for your participation and we look forward to seeing you at the Conference!

Best Regards,



Verner Worm
Director, Copenhagen Business Confucius Institute
Professor, Department of International Economics and Management
Copenhagen Business School, Denmark

ท่านเอกอัครราชทูต



นางสาววิภา วรรณิโก
พนักงานธุรการ

Copenhagen Business Confucius Institute (CBCI)
Njals Have 15, DK - 2000 Frederiksberg, Denmark
+45 18 15 2690/+45 38 15 3442
www.cbs.dk/confucius
swi.int@cbs.dk



Copenhagen
Business School
www.cbs.dk



Copenhagen Business Confucius Institute
哥本哈根商务孔子学院

2011 International Conference on Business Chinese Teaching

Conference Notice 2

We are pleased that you are joining us for the 2011 International Conference on Business Chinese Teaching in Copenhagen, Denmark. Below are the Frequently Asked Questions (FAQs) that many of you may concern about. We hope to accommodate your needs and create an environment best for discussion and sharing of experiences and ideas.

FAQs:

- * **Where is the Conference venue?** At Solbjerg Plads 3, DK-2000 Frederiksberg, Denmark, located in one of the main buildings of Copenhagen Business School.
- * **How long should I present my Paper?** A presentation should be in 10 minutes, followed by 5 minutes of discussion.
- * **If we are co-authors, how long is our presentation?** You still have a total of 15 minutes. You may divide the time among authors or have one author presenting. Please let us know the name(s) of the presenter(s) in advance.
- * **How long should my Paper be?** Your Paper should not exceed 5000 words and to be summarized in your presentation.
- * **When is the final Paper due?** The deadline for handing in your Paper is 15 March 2011. Please e-mail your Paper to icbct2011@gmail.com
- * **Do I need to pay the Conference fee?** Participants who present a Paper and got acceptance do not need to pay the Conference fee. Participants who do not present a Paper have to pay a Conference fee of 150 Euros. For Papers with 2 or more authors, one conference fee is waived.
- * **Are meals included at the Conference?** The Conference Host will provide 2 lunches and 1 dinner.
- * **Is accommodation provided during the Conference?** No. Participants must arrange their own accommodation. We provide suggestions to local travel agency.
- * **Can you assist me with hotel reservations?** We have reserved some rooms at Radisson Blu Falconer Hotel & Conference Center, Copenhagen - with walking distance to the Conference venue.
<http://www.radissonblu.com/falconerhotel-copenhagen>

ตำแหน่งผู้ถือ

ชื่อ

(นางสาวรัชดา วงศ์)

วันที่ ๒๕/๒/๒๐๑๑